



Wir sind ein mittelständisches Software-Haus und entwickeln als Microsoft-zertifizierter Partner technologisch führende Standard-Software für Warenwirtschaft, Auftragsabwicklung, E-Business und Betriebsdatenerfassung. Unsere Produkte sind nützlich, einfach zu bedienen und erfreulich vielseitig – »pleasant« eben.

Genauso freundlich und hilfsbereit präsentiert sich unser Team, das Sie als Verstärkung sucht. Wir bieten Ihnen einen modernen Telefon-Arbeitsplatz, faire Arbeitsbedingungen in einem netten Team mit freundlichem Arbeitsklima, volle Unterstützung bei der Einarbeitung und ein sympathisches Produkt, für das sich Ihr Engagement lohnt. Und zwar als:

## IT Support Mitarbeiter(in) Service Desk

in Vollzeit. Zu Ihren Aufgaben gehört das Entgegennehmen, Bearbeiten und Dokumentieren von Kundenanfragen, die über Tickets, Telefon und E-Mail im Service Desk eingehen, ihre Problemlösung oder ggf. Weiterleitung an den nachgelagerten Support und telefonische Hilfestellung mit Fernwartungsunterstützung. Bei Neukunden verantworten Sie die Stammdatenübernahme aus unterschiedlichen Datenquellen in unser Warenwirtschaftssystem. Auch die individuelle Anpassung unserer E-Business-Lösung an die Websites unserer Kunden gehört zu Ihrem Arbeitsbereich.

Sie haben gute Kenntnisse in SQL, Windows-Betriebssystemen incl. Server und in den Grundlagen zur Vernetzung, sind mit HTML und PHP vertraut, beherrschen Excel, Outlook und Access und haben Erfahrung im Telefonsupport? Dann freuen wir uns auf Sie!

---

Bewerbungen per Mail bitte an: [jobs@pleasantsoft.com](mailto:jobs@pleasantsoft.com)  
Fragen beantworten wir Ihnen auch gerne telefonisch unter 0800/75327268.

PleasantSoft GmbH  
Kippdorfstraße 6-24  
D-42857 Remscheid  
[www.pleasantsoft.com](http://www.pleasantsoft.com)

**pleasantsoft**   
Software that makes you smile